

PROCEFFA

RAPPORT ANNUEL 2016



CONTENU :

☞ **AXE 1 : VIE ASSOCIATIVE**

☞ **Axe 2: ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE DES CEFFAS MEMBRES**

☞ **AXE 3 : APPUI A LA RECONNAISSANCE DE LA FORMATION PAR ALTERNANCE**

☞ **AXE 4 : FORMALISATION ET OPERATIONNALISATION DE LA PLATEFORME PROCEFFA**

☞ **AXE 5 : RENFORCEMENT DES CAPACITES DES ORGANISATIONS MEMBRES DE LA PROCEFFA**

AXE 1 : VIE ASSOCIATIVE



ACTIVITES PREVUES	ACTIVITES MENEES	RESULTATS OBTENUS	DIFFICULTES RENCONTREES	SOLUTIONS PROPOSEES
✓ Organiser les rencontres régionales de la PROCEFFA	Une rencontre organisée par grande région	<ul style="list-style-type: none"> - Des expériences sont échangées entre les organisations membres - Des activités sont 	Programmation tardive ayant entraîné une surcharge dans les agendas des organisations promotrices	Informers les organisations un (01) mois avant la tenue de la rencontre

		proposées à la PROCEFFA pour le prochain quinquennat		
✓ Organiser les rencontres du Conseil d'Administration	07 conseils d'administration tenus	<ul style="list-style-type: none"> - Les activités programmées sont réalisées dans les délais - Un suivi des dossiers dans les ministères est effectué 	-	-
✓ Organiser un marché d'informations national	Un marché d'informations est en cours de réalisation	<ul style="list-style-type: none"> - Les expériences entre les organisations membres et les autres acteurs sont échangées - Les actions de la PROCEFFA connaissent un rayonnement 	-	-
✓ Mobiliser les nouveaux adhérents	Communiquer sur les actions de la PROCEFFA	- Une demande d'adhésion est enregistrée	-	-
✓ Mobiliser les cotisations des membres	Sensibilisation et rappel aux membres des frais de cotisation	- 15 sur 17 organisations membres ont versé leurs cotisations	- Retard dans le paiement des cotisations	- Préciser dans le Règlement Intérieur le délai de paiement

Axe 2: ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE DES CEFFA DES ORGANISATIONS MEMBRES



ACTIVITES PREVUES	ACTIVITES MENEES	RESULTATS OBTENUS	DIFFICULTES RENCONTREES	SOLUTIONS PROPOSEES
<p>✓ Organiser quatre (04) sessions de formation des moniteurs des CEFFA</p>	<p>- 02 sessions de formation organisées (avril et août)</p>	<p>- 40 moniteurs formés sur les outils pédagogiques de l'alternance</p> <p>- 40 moniteurs formés sur l'accompagnement des projets des jeunes (MPE)</p> <p>- l'utilisation des outils pédagogiques de l'alternance est mieux maîtrisée par les moniteurs</p>	<p>- Le temps de formation jugé trop court</p>	<p>- Alléger le contenu des sessions de formation</p> <p>- Allonger la durée de la session de formation</p>

		- Les moniteurs se sont approprié le programme de la 3 ^e année au CEFFA		
✓ Elaborer des outils et matériels pédagogiques	- 02 ateliers d'élaboration des outils et matériels pédagogiques organisés	- Des nouveaux plans de formation élaborés - Des carnets de liaison conçus - Des cahiers des charges des directeurs et animateurs pédagogiques proposés - Un référentiel du métier de moniteur des CEFFA élaboré	- Peu de temps consacré à l'élaboration des outils pédagogiques - Besoin de plus d'expertise	- Meilleure organisation et planification des activités
✓ Organiser deux (2) rencontres des Directeurs et Animateurs pédagogiques des CEFFA	- 02 rencontres (janvier et octobre) des directeurs et animateurs pédagogiques des CEFFA organisées	- Des expériences sont échangées en vue de l'amélioration de la qualité des produits des CEFFA - Des cahiers des charges des directeurs et animateurs pédagogiques validés	- Programmes des rencontres trop denses	- Meilleure organisation et planification des rencontres
✓ Evaluer les 4 piliers des CEFFA	Une évaluation des 4 piliers des CEFFA organisée	- Les 4 piliers ont été évalués dans 30 CEFFA - Un baseline sur les CEFFA disponible - Des recommandations formulées en vue de l'amélioration des scores	- Programme d'évaluation surchargé - Des acteurs non préparés à accueillir l'évaluation	- Systématisation de l'évaluation des 4 piliers des CEFFA par la PROCEFFA
✓ Suivre et accompagner les CEFFA	- 03 visites de terrain effectuées dont une (01) par trimestre	- Les outils pédagogiques de l'alternance mieux appliqués dans les	- Trop d'objectifs à atteindre par rapport au temps imparti pour le travail (02 jours)	- Adapter les objectifs au temps imparti pour le travail

	et par CEFFA	CEFFA <ul style="list-style-type: none">- Les moniteurs évalués périodiquement sur le terrain- Les acteurs de plus en plus mobilisés		
--	--------------	---	--	--



AXE 3 : APPUI A LA RECONNAISSANCE DE LA FORMATION PAR ALTERNANCE



ACTIVITES PREVUES	ACTIVITES MENEES	RESULTATS OBTENUS	DIFFICULTES RENCONTREES	SOLUTIONS PROPOSEES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Former les délégués pédagogiques 	<ul style="list-style-type: none"> - 02 formations des délégués pédagogiques organisées 	<ul style="list-style-type: none"> - 18 délégués pédagogiques formés - Un plan de formation pour moniteurs élaboré - Un document de base 	<ul style="list-style-type: none"> - Absence d'un plan de formation à suivre pour les délégués pédagogiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Proposition d'un référentiel de formation des délégués pédagogiques - Partenariats avec des

		pour l'élaboration du plan de formation des délégués pédagogiques proposé		institutions spécialisées dans la pédagogie de l'alternance
✓ Accompagner la reconnaissance des IFER	<ul style="list-style-type: none"> - 01 rencontre des promoteurs des 03 IFER organisée - Suivi du montage des dossiers de reconnaissance 	<ul style="list-style-type: none"> - Chaque promoteur est imprégné des démarches à suivre pour la constitution des dossiers - Les dossiers sont en cours de constitution 	<ul style="list-style-type: none"> - Immatriculation des terrains - Peu de communication autour du montage du dossier 	<ul style="list-style-type: none"> - Les promoteurs doivent finaliser les dossiers urgemment - Renforcer la communication avec les promoteurs
✓ Accompagner la reconnaissance des CEFFA par le MINEFOP	<ul style="list-style-type: none"> - 04 rencontres organisées 	<ul style="list-style-type: none"> - Un protocole d'accord élaboré - Des plans de formation élaborés 	-	-
✓ Accompagner la reconnaissance des CEFFA par le MINESEC	<ul style="list-style-type: none"> - 05 rencontres organisées - Communication et concertation permanente sur les activités des CEFFA 	<ul style="list-style-type: none"> - Processus de reconnaissance des 03 IFER enclenché - Un cycle du CAP agricole est créé par le MINESEC 	<ul style="list-style-type: none"> - Retard dans la constitution des dossiers par les promoteurs des 03 IFER - 	<ul style="list-style-type: none"> - Les promoteurs doivent finaliser les dossiers - Meilleur suivi du montage des dossiers par la PROCEFFA

AXE 4 : FORMALISATION ET OPERATIONNALISATION DE LA PLATEFORME PROCEFFA

REGION DU CENTRE
Centre Region

DEPARTEMENT DU MFOUNDO
Mfoundi Division

PREFECTURE DE YAOUNDE

SERVICE DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES,
JURIDIQUES ET POLITIQUES

BUREAU DES ASSOCIATIONS
ET DES PARTIS POLITIQUES



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Republic Of Cameroon

PAIX - TRAVAIL - PATRIE
Peace - Work - Fatherland

RECEPISSE DE DECLARATION D'ASSOCIATION

N° **0000323** /RDA/000/SA/JP/BAPP

Le Prefet du Departement du Mfoundi soussigné

donne aux personnes ci-après désignées, récépissé de déclaration d'association tel que prévu par l'article 7 de la Loi n°90/053 du 19 décembre 1990 portant sur la liberté d'association.

Titre de l'association : « PLATEFORME POUR LA PROMOTION DES CENTRES EDUCATIFS FAMILIAUX DE FORMATION PAR ALTERNANCE DU CAMEROUN (PROCEFFA) ».

Objet : Rassembler les acteurs de la formation par alternance afin de promouvoir le développement socio-économique durable des jeunes au Cameroun à travers une formation intégrale.

Siège social :

YAOUNDE

Administration**

Présidente:

Mme MARIAM HAMAN ADAMA

Vice-Président :

M WANYLY Celestine KIVEN

Secrétaire-Trésorier :

M. INAK Martin Jules

Conseiller n° 1:

M. AMBASSA OLINGA François

Conseillère n°2:

Mme Lisotte NKQUE

Le présent récépissé de déclaration qui confère à l'association la personnalité

ACTIVITES PREVUES	ACTIVITES MENEES	RESULTATS OBTENUS	DIFFICULTES RENCONTREES	SOLUTIONS PROPOSEES
✓ Légaliser la PROCEFFA	- Dossier monté et déposé	- La PROCEFFA est reconnu officiellement	- Lenteur administrative - Dossier égaré	- Reconstitution du dossier
✓ Elaborer le Manuel de procédures et le RI	- Textes élaborés à soumettre à l'Assemblée Générale	- Des textes organiques proposés	-	-
✓ Mettre en place un Secrétariat permanent	- Recrutement d'un secrétaire permanent - Recrutement d'un délégué pédagogique - Elaboration des cahiers des charges du Secrétaire Permanent et des délégués pédagogiques	- Secrétaire permanent installé et en activité - Délégué pédagogique recruté - Cahiers des charges élaborés	-	-
✓ Ouvrir un compte bancaire PROCEFFA	- Un compte bancaire PROCEFFA ouvert	- Les cotisations des organisations membres sont versées	-	-

Axe 5: RENFORCEMENT DES CAPACITES DES ORGANISATIONS MEMBRES DE LA PROCEFFA



ACTIVITES PREVUES	ACTIVITES MENEES	RESULTATS OBTENUS	DIFFICULTES RENCONTREES	SOLUTIONS PROPOSEES
✓ Organiser un séminaire sur l'autonomisation des CEFFA	01 séminaire organisé en mars 2016	- 41 participants formés - Des stratégies d'autonomisation des CEFFA sont élaborées par les organisations membres	-	-
✓ Organiser un	01 séminaire organisé	- 41 participants formés	-	-

séminaire sur le genre et la protection de l'environnement	en mars 2016	- Des stratégies de prise en compte du genre et de l'environnement dans leurs activités sont élaborées par les organisations membres		
✓ Elaborer le nouveau programme DISOP 2017-2021	01 séminaire organisé en avril 2016	- 41 participants ont contribué à l'élaboration des bases du nouveau programme	- Succession de rencontres rendant le séjour trop long	- Meilleure planification des rencontres

